



ANNEXE 1 – Dossier Candidature
Appel à projets 2026-2027
« ACCOMPAGNEMENT DES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS
BÉNÉFICIAIRES DU RSA »

Nom de la structure :

Liste de pièces à déposer : POUR LES ASSOCIATIONS : sur PASS 66 : <https://portail-associations.cd66.fr/>
POUR LES STRUCTURES PORTEUSES NON ASSOCIATIVES : à joindre au dossier papier

PIÈCES ADMINISTRATIVES à fournir par tous les porteurs
☐ Lettre de demande de subvention adressé à Mme la Présidente
☐ Fiche d'identification du demandeur - description de la structure porteuse (Annexe 1)
☐ RIB
☐ Attestation sur l'honneur (Annexe 4)
☐ Avis de situation au répertoire SIRENE
☐ Budget Prévisionnel de la structure 2026
PIÈCES ADMINISTRATIVES à fournir par tous les associations
☐ Statuts en vigueur datée et signée
☐ Liste des insertions au JO et récépissés de déclaration et de modification en préfecture + Fiche association (Annexe 3)
☐ Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d'assujettissement partiel
☐ Composition des membres du conseil d'administration et/ou du bureau en vigueur (datée et signée)
☐ Rapports d'activité des exercices 2023 et 2024 (datés et signés)
☐ Bilans et comptes de résultat des exercices clôturés de 2023 et 2024 (datés et signés)
☐ PV de l'Assemblée Générale approuvant les comptes 2023 et 2024 (daté et signé)
☐ PV du Conseil d'Administration et / ou du bureau 2023 et 2024 (daté et signé)
☐ Pour les entreprises : Extrait Kbis de moins de 3 mois + Fiche entreprise (Annexe 2)
☐ Lettre d'engagement (Annexe 5)
PIÈCES RELATIVES AU PROJET
☐ Description détaillée du projet et des actions
☐ Description des objectifs visés
☐ Description des modalités et moyens de mise en œuvre
☐ Références dans l'accompagnement de projets similaires
☐ Budget prévisionnel détaillé des actions (Annexe 6)
☐ Description de l'outil d'évaluation projet

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

☐ Personne physique

☐ Personne morale (organisme public ou privé)

Coordonnées (siège social pour les personnes morales) et adresse de correspondance si différente :

--

	Contact (représentant légal pour les personnes morales)	Référent technique ou responsable du projet (si différent du contact)
Civilité		
Nom Prénom		
Fonction		
Tél		
E-mail		

1- Personne physique

Date de naissance :

2- Personne morale

☐ Organisme public

☐ Organisme privé

Nature/ statut juridique :

Exemple : collectivité territoriale, GIP, société anonyme, établissement public, association...

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

Principales activités :

--

Numéro SIRET :

Code NAF (APE) :

En cas de besoin, les SIRET et code NAF (APE) sont à demander à la direction régionale de l'INSEE.

Régime TVA : ☐ ' Assujetti ☐ ' Non assujetti ☐ ' Partiellement assujetti au taux de %

Date de création :

Date de début de l'exercice comptable :

Effectifs salariés :

Structure : ☐ ' Nationale ☐ ' Départementale ☐ ' Régionale ☐ ' Locale ☐ ' Autre :

Commissaire aux comptes : ☐ ' oui ☐ ' non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

FICHE ENTREPRISE
(À compléter uniquement pour les entreprises)

Forme juridique :

Enregistrement au : ☐ Registre du commerce ☐ Répertoire des métiers

Agrément : ☐ oui ☐ non

Si oui : précisez le ou les types d'agréments et dates d'obtentions

Label : ☐ oui ☐ non

Si oui : précisez le ou les types de labels et dates d'obtentions

Entreprise d'utilité publique : ☐ oui ☐ non

Montant du chiffre d'affaires et du bilan sur les trois dernières années :

	Bilan (€)	Chiffre d'affaires (€)
N-1		
N-2		
N-3		

Autres informations pertinentes relatives à l'entreprise :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) , en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une subvention destinée à la réalisation de :

Rappel du montant de l'aide départementale sollicitée : €.

Pour un coût total de l'opération de € ☐ HT/ ☐ TTC.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer le Département de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation du Département en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.
- À respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018. Pour se faire, je pourrai me référer au document "guide sous-traitant" sur le site internet de la CNIL:
<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-sur-la-protection-des-donnees-un-guide-pour-accompagner-les-sous-traitants>

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à , le

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire :

Lettre d'engagement du.de la Président.e

(modèle à joindre sur la plateforme de demande en ligne)

Intitulé de la demande :

Catégorie :

Thème :

Engagement de l'association

Je, soussigné.e

dûment habilité.e en vertu de la

délibération du Conseil d'Administration du

donnant autorisation

de représentation de l'association

, en sa qualité

de Président.e, sollicite auprès du Département des Pyrénées-Orientales une subvention de

€, déclare :

☐ exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,

☐ que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyen.nes dans leurs relations avec les administrations,

☐ que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

☐ utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée conformément à sa destination prévisionnelle,

☐ mettre à disposition ou fournir toute pièce complémentaire qui sera demandée par les services du Département des Pyrénées-Orientales.

En cas de soutien du Département :

☐ que l'association fera mention de ce partenariat sur tout support de communication et dans nos rapports avec les médias.

Date et signature du.de la Président.e

(ou de son.sa délégué.e si attestation de délégation jointe)

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Budget prévisionnel de l'action projetée ⁽¹⁾

Association :		Date de début :		Date de fin :	
Exercice 20..					

CHARGES	MONTANT EN EUROS ⁽²⁾	PRODUITS	MONTANT EN EUROS ⁽²⁾
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats			
Prestations de services		Subventions demandées	
Matières et fournitures		Etat : (à détailler)	
Services extérieurs			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Autres services extérieurs			
Honoraires		Communes(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions			
		Organismes sociaux (à détailler) :	
Charges de personnel			
Salaire et charges			
		Fonds européens	
Frais généraux		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes (précisez)	
		Ressources indirectes affectées	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES ⁽³⁾		TOTAL DES PRODUITS ⁽³⁾	
⁽¹⁾ Budget de l'action pour laquelle l'aide est sollicitée. Il y a lieu de faire un budget par action ⁽²⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros ⁽³⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée			
Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de _____ euros			