

## > CHARGE D'OPÉRATIONS/ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Le Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales est une collectivité territoriale de 2500 agents. Il a des missions essentielles pour le territoire : solidarité, jeunesse, aménagement du territoire, environnement, sécurité, culture, tourisme.

### DESCRIPTION DU POSTE

L'apprenti.e exercera ses missions au sein du Pôle ressources humaines et moyens généraux/Direction logistique et bâtiments/Service Investissements

#### **lieu du contrat :**

Centre Technique Départemental 150 avenue de Milan MI Saint-Charles 66906

#### **Missions confiées :**

- Conduite d'opération de travaux en qualité de représentant du maître d'ouvrage (faisabilité, programmation, études, consultation des entreprises, suivi des travaux et réception)
- Établissement de diagnostics techniques bâtimentaires avec estimation prévisionnelle
- Suivi des missions confiés à des prestataires extérieurs ( Bureaux d'études , Contrôle Technique, Coordinateurs SPS, ...)
- Établissement des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE), Détail Quantitatif Estimatif (DQE), Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), Décompte Prix Global et Forfaitaire (DPGF) sur tous les corps de métiers lors des phases d'études.
- Suivi de travaux, suivi des OS avec ou sans incidence financière par lot
- Planification/ordonnancement, vérification des délais au regard des marchés des différents prestataires,
- Suivi de l'enveloppe financière de l'opération
- Tenir à jour, l'ensemble des dossiers (tableaux etc.)

#### **Profil/filière recherchée :**

Filière technique titulaire d'un BAC minimum

#### **Niveau de diplôme :**

BTS management économique de la construction



**+ PROCHE  
+ ENGAGÉ  
+ UTILE**

**Compétences/qualités attendues :**

S'intéresser à la conception en bureau d'étude et la réalisation/rénovation sur chantiers de bâtiments. Disposer de compétences pour travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet.

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie de compétences en matière de communication technique pour décrire une idée, un principe, une solution (produit, processus, système).

Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels professionnels (tableurs, ...)

**R**

**Date de début souhaitée :**

Septembre 2025

**Durée :**

2/3ans

**Spécificités éventuelles (travail en soirée, déplacements prévus...) :**

Permis B

**Autres avantages :**

Tickets repas + financement d'une carte d'abonnement aux transports publics à hauteur de 80 %

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :**

**Pour tout renseignement complémentaire, contacter :**

CAPRON Nicolas/ Chargé d'opération/maître d'apprentissage

Tél : 06 10 38 03 12

Mail : nicolas.capron@cd66.fr