



LE DÉPARTEMENT RECRUTE

CONTRAT SAISONNIER

> AGENT·E D'ACCUEIL / SECRÉTAIRE SITE DE PAULILLES

Un poste d'agent·e d'accueil/secrétaire (catégorie C, filière technique) est à pouvoir sur le site de Paulilles en contrat saisonnier du 4 juillet au 31 août 2023 à temps plein (35h/semaine).

Affectation : Direction Eau et Environnement / Services des sites naturels

DESCRIPTION DU POSTE

Située sur la commune de Port-Vendres, l'Anse de Paulilles est l'une des plus belles de la côte rocheuse catalane.

Votre rôle principal sera l'accueil du site ainsi que des tâches administratives durant la période estivale.

> Vos missions :

- Accueil et présentation du site au public et aux organismes
- Proposition de visites guidées et ventes d'ouvrages en caisse
- Être garant·e de la surveillance du site et donner l'alerte au besoin
- Gestion du bon déroulement du site (ouverture des portails et bornes, présentoirs, etc)
- Service et gestion de la caisse au bar
- Tâches administratives (standard téléphonique et gestion des mails)

À ces missions peuvent s'ajouter d'autres missions complémentaires et ponctuelles.

Rémunération : Smic

PROFIL DU CANDIDAT

- Langues étrangères (anglais et/ou catalan souhaité)
- Accueillant·e et convivial·e
- Maîtrise des outils de bureautique
- Écoute et bonne élocution