



LE DÉPARTEMENT RECRUTE

CONTRAT SAISONNIER

> AGENT·E D'ACCUEIL/BILLETTERIE CHÂTEAU ROYAL DE COLLIOURE

Un poste d'agent·e d'accueil/billetterie (catégorie C, filière technique) est à pouvoir au Château Royal de Collioure en contrat saisonnier pour une période de 3 mois à partir du mois d'avril et ce, jusqu'au mois de septembre 2023 à temps plein (35h/semaine).

Affectation : Direction des Patrimoines / Sites historiques

DESCRIPTION DU POSTE

Situé sur la commune de Collioure, classé Monument historique dès 1922, le Château Royal de Collioure est la propriété du Département des Pyrénées-Orientales depuis 1952.

Votre rôle principal sera l'accueil du site ainsi que la vente de billets et produits durant la période estivale, la pratique de l'anglais et/ou du catalan est souhaitée et la gestion des encaissements sera également à prévoir.

> Vos missions :

- Accueil et présentation du site au public
- Renseignements sur le site au public (horaires, services disponibles)
- Encaissements des entrées et ventes de produits de la boutique
- Tenue et surveillance de la boutique (agencement, présentoirs, plans)
- Suivi du stock boutique, transport des recettes et des encaissements
- Diffusion quotidienne des informations (calendrier des animations)

Les horaires seront répartis entre 10h et 18h en moyenne saison et de 9h30 à 18h30 en haute saison. Travail le week-end et jours fériés.

À ces missions peuvent s'ajouter d'autres missions complémentaires et ponctuelles.

Rémunération : Smic

PROFIL DU CANDIDAT

- Accueillant·e et convivial·e
- Connaissances de l'histoire du site
- Maîtrise des outils de bureautique
- Gestion administrative
- Langues étrangères souhaitées