



Registres paroissiaux et d'état civil

Historique de la numérisation

L'état civil numérisé rassemble les images des actes conservés aux Archives départementales (collection du greffe ou collections municipales en dépôt) et des actes conservés en mairie (collection municipale toujours conservée en mairie lors du microfilmage réalisé dans les années 1990).

Cette opération de microfilmage, réalisée en partenariat avec l'Eglise de Jésus-Christ des Saints des Derniers jours, autrement dit les Mormons, a concerné les actes du XVI^e siècle à la fin du XIX^e siècle (dates variables suivant les communes). Ce sont les microfilms issus de cette campagne qui ont été utilisés lors de la numérisation.

L'état civil à proprement parler (à partir de 1793) a été numérisé dans le cadre d'un partenariat avec le cabinet de généalogistes professionnels Coutot-Roehrig. La numérisation des microfilms correspondants a été faite par la société Fontenelle Microcopie. Les registres paroissiaux (avant 1793) ont fait l'objet d'une autre opération de numérisation confiée à la société Archimaine, toujours à partir des microfilms. Ces deux campagnes successives ont eu lieu en 2008. Des numérisations en interne à partir des originaux ont pu être faites ponctuellement pour compléter la collection (registres oubliés lors du microfilmage et de fait n'ayant pas été numérisés).

Comment faire une recherche ?

Reportez-vous au tutoriel ci-après (faire une recherche, trouver les informations sur les rattachements et fusion, enregistrer une image).

Trucs et astuces

Principales abréviations utilisées :

- > B. : baptême
- > N. : naissance
- > M. : mariage
- > D. : décès
- > S. : sépulture
- > T.D. : table décennale

Registres paroissiaux : les registres tenus dans les paroisses par les prêtres jusqu'en 1792.

Registres d'état civil : les registres tenus par les officiers de l'état civil (maires ou adjoints) dans les communes à compter de 1793. La loi est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 1793 mais certaines communes ont anticipé la tenue des registres dès son annonce : c'est pour cela que l'on peut trouver des registres d'état civil pour la fin de l'année 1792.



Dates grégoriennes et dates révolutionnaires

Pendant la période révolutionnaire, le calendrier employé est différent du calendrier grégorien que nous connaissons. Pour convertir les dates révolutionnaires en dates grégoriennes, nous vous suggérons d'utiliser un convertisseur en ligne (comme celui-ci proposé par nos collègues du Pas-de-Calais).

Provenance des registres

Les registres proposés à la consultation ont deux provenances distinctes, identifiables grâce à la cote du document :

- la collection municipale : cotée en EDT quand les registres ont été déposés aux archives départementales ; cotée CCM quand les registres sont conservés à la mairie.
- la collection du greffe : cotée en 2E. Il peut arriver que ces collections se complètent l'une l'autre ou que des corrections n'apparaissent que sur l'une d'entre elles. Souvent, la plus complète est celle de la mairie.

FOIRE AUX QUESTIONS

Il n'existe pas pour la commune/paroisse sélectionnée de registres paroissiaux ou de registres d'état civil :

- c'est sans doute parce que cette commune n'était pas une paroisse indépendante sous l'Ancien Régime, ou alors que la commune a été rattachée à une autre. Pour le savoir, faites une recherche sans aucun critère et cliquez ensuite sur une analyse. Une fenêtre s'ouvre : cliquez alors sur le nom de la commune dans la colonne de gauche. Le détail des fusions, rattachements ou scissions apparaît alors dans la colonne de droite.

Je ne trouve pas de registre paroissial pour les derniers mois de l'année 1792:

- la commune a sans doute commencé à tenir un registre d'état civil avant la date butoir du 1^{er} janvier 1793 : voir les registres d'état civil.

Il n'y a aucune réponse à ma requête :

- la commune que vous avez sélectionnée comporte la mention "Voir" (Hix : voir Bourg-Madame) : il vous faut alors consulter la commune ou paroisse de renvoi.
- vérifiez que vous n'avez pas choisi de dates en contradiction avec le type de registres (une date postérieure à 1792 pour les registres paroissiaux par exemple).

Premiers pas dans les documents numérisés des Archives départementales des Pyrénées-Orientales

SOMMAIRE

- Rechercher dans l'état civil.....pages 4 à 8
- Se renseigner sur les rattachements et fusions.....pages 9 à 11
- Enregistrer une image.....pages 12 à 14

Rechercher dans l'état civil (1/5)

Sélectionnez la recherche thématique "Etat civil"



Recherches thématiques

- Etat civil (1516-1902)
- Préparation militaire et recrutement de l'armée
- Recensement de la population, liste nominative (An X - 1906)
- Registres hypothécaires (1799-1955)
- Plans cadastraux
- Tables des **décès** , successions et absences (1704-1968)

Rechercher dans l'état civil (2/5)



Panier d'impressions

Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

Paroisses et communes

A B C D E F G H I J L M N O P R S T U V

NAHUJA
NEFIACH
NOHEDES
NYER

2



Précédent

1



1- Pour avoir la liste des communes commençant par une lettre :
Cliquez sur cette lettre



2 - Choisir la commune dans la liste alphabétique :
Cliquez sur la commune qui vous intéresse

Recherche dans l'état civil (3/5)



Panier d'impressions

Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

NOHEDES

Types de registres

Registres paroissiaux

Registres d'etat civil

Tables decennales



Pour passer, cliquez sur le bouton "Rechercher"

Précédent

Rechercher

Choisir un type de registres :
Cliquez sur le type de registre voulu

OU

Chercher tous les types de registres :
Cliquez sur le bouton "Rechercher"



RAPPEL

Registres paroissiaux :
avant 1793

Registres d'état civil : à
partir de 1793

Tables décennales : à
partir de 1802





Rechercher dans l'état civil (4/5) civil (1/5)



Panier d'impressions

Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

NOHEDES
Registres d'etat civil

Dates

Sélectionnez une ou plusieurs années :

De à

Pour passer, cliquez sur le bouton "Rechercher"

Précédent

Rechercher

Attention à ce que
les dates demandées
correspondent au
type de registres



Trois possibilités de recherche

Choisir un intervalle de date :
Saisissez une date de début et une date de fin.
Cliquez sur le bouton "Rechercher".

OU

Choisir une date seule :
Sélectionnez "date seule" dans le menu déroulant.
Saisissez la date.
Cliquez sur le bouton "Rechercher".

Faire la recherche sans sélectionner de date :
Cliquez sur le bouton "Rechercher".

OU

Rechercher dans l'état civil (5/5)



Panier d'impressions

Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

NOHEDES
Registres d'etat civil

Précédent

Nouvelle requête

LISTE DES REPONSES

5 réponses

- | | | |
|---|-----------------|-----------|
|   <u>NMD</u>  | 9NUM2E2041_2043 | 1793-An X |
|   <u>NMD</u>  | 9NUM2E2044_2046 | 1803-1832 |
|   <u>NMD</u>  | 9NUM2E2047_2048 | 1833-1852 |
|   <u>NMD</u>  | 9NUM2E2049_2050 | 1853-1872 |
|   <u>NMD</u>  | 9NUM2E2051_2052 | 1873-1892 |

Mettre toutes les réponses dans le panier

Visualiser le registre sélectionné dans la liste des réponses :

Cliquez sur le trombone :



Obtenir des renseignements sur les rattachements de paroisses et les fusions de communes (1/3)

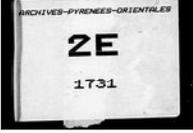
Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

MARCEVOL
Registres d'état civil

[Précédent](#) [Nouvelle requête](#)

LISTE DES REPONSES 3 réponses

	 NMD  9NUM2E1728_1730	An I-An X
	 NMD  9NUM6E0T3	An II-An III
	 NMD  9NUM2E1731_1732	1803-1822

Cliquez sur l'analyse de n'importe quelle cote de la commune vous intéressant.

Obtenir des renseignements sur les rattachements de paroisses et les fusions de communes (2/3)

Détail de la notice

FERMER 

Hiérarchie

- COLLECTION DE L'ETAT CIVIL NUMERISE
 - MARCEVOL
 - Registres d'état civil
 - 9NUM2E1728_1730 NMD

Cliquez sur le nom de la commune

Détail

Notice

Indexation

 9NUM2E1728_1730 (Ne contient aucun élément)

NMD

Identification

Référence

Dates : Date de production : An I - An X, Date de contenu : An I - An X

Conditions d'accès et d'utilisation

La communication de ce document est soumise à certaine(s) condition(s)

Mettre la notice au panier

Obtenir des renseignements sur les rattachements de paroisses et les fusions de communes (3/3)

Détail de la notice FERMER ✕

Hiérarchie

- COLLECTION DE L'ETAT CIVIL NUMERISE
 - MARCEVOL
 - Registres d'état civil
 - 9NUM2E1728_1730 NMD

Détail

Notice **Indexation**

MARCEVOL (Contient 2 élément(s))

Pour les registres paroissiaux (antérieurs à 1793), voir Arboussols dont Marcevol dépendait. La commune de Marcevol est rattachée à Arboussols en 1822.

Identification Date de rédaction : 0000

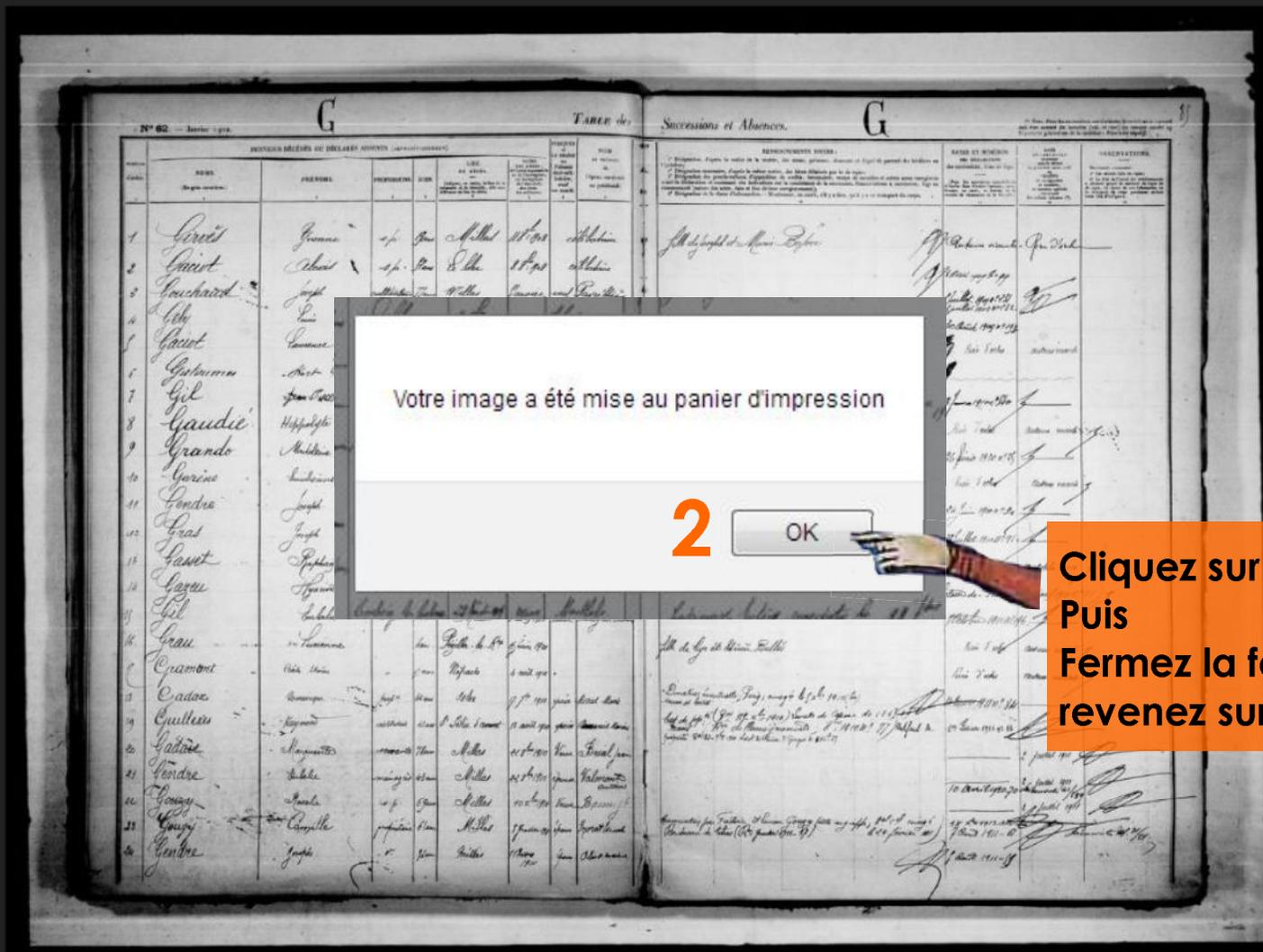
Niveau de description : Niveau Méthodique

[Mettre la notice au panier](#)

Le détail des rattachements et fusions apparaît dans la colonne de droite.

Enregistrer une image (1/3)

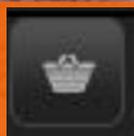
Document 11NUM1304W143 Table des successions et absences (1908-1913)
Tables des d'??c??s, successions et absences (1704-1968) : MILLAS, 1808-1913 (avant : voir Thuir, apres : voir Perpignan, entre 1824 et 1871 : voir Thuir)



Cliquez sur OK.
Puis
Fermez la fenêtre ou
revenez sur la précédente.



Cliquez sur ce pictogramme pour capturer l'image
qui s'enregistre telle qu'elle apparaît à l'écran



Enregistrer une image (2/3)

 Panier d'impressions



Cliquez sur
"Panier d'impressions"

Rappel de votre requête :

Etat civil (1516-1902)

NOHEDES
Registres d'etat civil

Précédent

Nouvelle requête

LISTE DES REPONSES

5 réponses

- | | | |
|--|-----------------|-----------|
|   NMD  | 9NUM2E2041_2043 | 1793-An X |
|   NMD  | 9NUM2E2044_2046 | 1803-1832 |
|   NMD  | 9NUM2E2047_2048 | 1833-1852 |
|   NMD  | 9NUM2E2049_2050 | 1853-1872 |
|   NMD  | 9NUM2E2051_2052 | 1873-1892 |

Mettre toutes les réponses dans le panier

Enregistrer une image (3/3)

Précédent Nouvelle requête

TE OF 185

Votre panier d'impressions

FERMER ✕

Imprimer au format : A4 ▼

Type de document	Aperçu de l'image	Document	Titre	Analyse	Orientation	Requête	Trier
IMAGE		11NUM1304W143	Table des successions et absences		Paysage ▼	Critère 1 : MILLAS, 1808-1913 (avant : voir Thuir, après : voir Perpignan, entre 1824 et 1871 : voir Thuir)	↑ ↓ 🗑️

avec les informations complètes
 rappel du contexte hiérarchique
 avec les indexations

Fermer Vider le panier Visualiser le panier en PDF

Le temps de visualisation varie en fonction du nombre d'images (s'il est trop long, visualiser image par image)



Cliquez sur "Visualiser le panier en PDF".

Votre visualiseur de PDF ouvre une fenêtre.

Enregistrez le fichier PDF sur votre ordinateur (Fichier > Enregistrer sous...).

**Pensez à vider le panier régulièrement.
Au bout de 4 vues, ce dernier sera saturé.**

