

# Annexe 2

## Accès dans le logement

Cette annexe doit être retournée avec le dossier de demande au  
Le Département - Direction des Politiques Sociales - service CLAFI - 25 rue Petite la Monnaie - 66000 Perpignan

### LOCATAIRE

Nom / Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel ou numéro d'une personne qui peut être contactée :

### PROPRIÉTAIRE

Nom / Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone personnel ou numéro d'une personne qui peut être contactée :

### LOGEMENT

#### Ancien logement

#### Nouveau logement

Date d'entrée dans les lieux :

Date d'entrée dans les lieux

Adresse :

Adresse :

#### Type de logement :

Studio  F1  F2  F3  F4  F5  F6

Autres à préciser :

#### Type de logement :

Studio  F1  F2  F3  F4  F5  F6

Autres à préciser :

#### Montant en €

Loyer Principal \_\_\_\_\_

Charges \_\_\_\_\_

Montant total \_\_\_\_\_

Montant AL ou APL \_\_\_\_\_

Loyer résiduel \_\_\_\_\_

#### Montant en €

Loyer Principal \_\_\_\_\_

Charges \_\_\_\_\_

Montant total \_\_\_\_\_

Montant AL ou APL \_\_\_\_\_

Loyer résiduel \_\_\_\_\_

Avant l'accès à ce nouveau logement, vous étiez :

Hébergé  En caravane  Sans domicile  Dans un autre département  Hospitalisé

Avez-vous déposé une demande LOCAPASS ?

OUI  NON

Si OUI à quelle date : \_\_\_\_\_ décision : \_\_\_\_\_

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné( e) M \_\_\_\_\_

Propriétaire du logement situé à \_\_\_\_\_

Atteste sur l'honneur que le demandeur M. ou Mme \_\_\_\_\_ **est redevable ou n'est pas redevable (barrer la mention inutile)** envers moi des sommes suivantes dès l'entrée dans les lieux :

Accès logement	Montant total dû par le locataire en €		Montant réglé par le locataire	Montant demandé au FSL
	Part du propriétaire	Part du locataire		
1 <sup>er</sup> Loyer				
Dépôt de garantie (1 mois de loyer sans charges)				
Assurance Habitation				
	<i>Part du propriétaire</i>	<i>Part du locataire</i>		
Frais d' Agence				
Dont T.V.A				
Ouverture compteur d'eau				
<b>TOTAL</b>				

Je joins toutes pièces justificatives utiles au paiement des factures s'il y a lieu.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

## Le PROPRIÉTAIRE

Je m'engage, après paiement, à fournir à mon locataire une ou plusieurs quittances de loyer.

Nom, Prénom du signataire

\_\_\_\_\_

Signature obligatoire

Cachet de la SCI,  
de l'Agence ou autres

## Le LOCATAIRE

Je reconnais devoir ces sommes et être dans l'impossibilité de les régler. Je m'engage à informer le propriétaire de la décision prise par la commission.

Nom, Prénom du signataire

\_\_\_\_\_

Signature obligatoire



## Documents à fournir pour toutes demandes d'accès dans le logement.

*Le dossier doit être déposé au plus tard 3 mois après l'entrée dans les lieux*

- Copie du contrat de location et de l'état des lieux,
- Copie de l' Extrait KBIS pour une SCI et N° de carte professionnelle pour les agences immobilières,
- Copie de la demande de versement direct de l'Allocation Logement au propriétaire ou attestation rédigée et signée de celui-ci notifiant son refus de percevoir l'Allocation Logement,
- Copie de la facture d'ouverture du compteur d'eau (en fonction de la demande),
- Copie de la facture et de l'attestation d'assurance habitation (aucun devis ne sera accepté),
- Copie de la facture des frais d'agence faisant apparaître la part revenant au locataire et la TVA,
- Attestation ci-jointe de restitution ou de non restitution du dépôt de garantie du précédent logement, **obligatoirement** complétée, datée et signée par le précédent propriétaire et le locataire
- Attestation d'hébergement rédigée et signée par les personnes qui hébergeaient avant l'entrée dans les lieux
- Rib du bailleur
- En cas d'avance effectuée par un tiers fournir une attestation faisant apparaître les sommes prêtés et un Rib du prêteur