

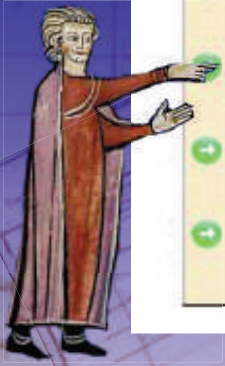
Faire une recherche hypothécaire

Les archives départementales des Pyrénées-Orientales conservent les archives hypothécaires de 1799 à 1955 : pour les actes postérieurs, vous devez vous adresser au centre des impôts.

Pour faire votre recherche, vous devez connaître :

- le bureau de transcription de l'acte : trois bureaux différents jusqu'en 1927 (Céret, Perpignan et Prades) puis ensuite uniquement Perpignan. Le bureau dépend de l'emplacement du bien.
- le nom de la personne ou de la raison sociale.

Recherches thématiques

- 
- Etat civil (1516-1902)
 - Préparation militaire et recrutement de l'armée
 - Recensement de la population, liste nominative (An X - 1906)
 - Registres hypothécaires (1799-1955)
 - Plans cadastraux
 - Tables des **décès**, successions et absences (1704-1968)

Commencez par sélectionner un bureau

Rappel de votre requête :

Registres hypothécaires (1799-1955)

Bureaux de la conservation des hypothèques



CERET (1799-1927)
PERPIGNAN (1799-1955)
PRADES (1799-1927)

Précédent

Faire une recherche hypothécaire

Cliquez sur "Tables alphabétiques".

Rappel de votre requête :

Registres hypothécaires (1799-1955)

CERET (1799-1927)

Types de registres

Tables alphabétiques
Registres de formalités

Précédent

Choisissez le registre correspondant
au nom que vous recherchez.



Panier d'impressions

Rappel de votre requête :

Registres hypothécaires (1799-1955)

CERET (1799-1927)

Tables alphabétiques

Précédent

Nouvelle requête

LISTE DES REPONSES

 ABA - BAT 
14NUM3145W1

 BAU - BUX 
14NUM3145W2

 CAB - COM 
14NUM3145W3

 COM - DUC 
14NUM3145W4

Cliquez sur le trombone
correspondant au registre
pour ouvrir le visualiseur.



Faire une recherche hypothécaire

Consultez le registre jusqu'à ce que vous trouviez le nom recherché.

Si vous ne trouvez pas le nom : pensez aux variantes orthographiques, à rechercher au nom de jeune fille (même pour les femmes mariées), à consulter les tables des autres bureaux, à suivre les renvois.

Attention : les personnes morales (collectivités, entreprises, associations) ne sont pas forcément à leur nom, voir aussi : « Commune », « Société ... », « Association », « Syndicat », etc. et suivre les renvois s'il y en a.

Une fois que vous avez trouvé la personne que vous recherchez, notez le numéro de volume et la case qui se trouvent dans les colonnes de droite :

TABLE du Répertoire. N° 70.

NOMS PLACÉS EN TÊTE de chacune des cases du répertoire.	PRÉNOMS. ou, s'il y a lieu, DÉNOMINATIONS ANTERIEURES DES SOCIÉTÉS, associations et syndicats.	DATE DE NAISSANCE ou de la constitu- tion définitive des sociétés, associa- tions et syndicats.	LIEU DE NAISSANCE ou, s'il y a lieu, NUMÉRO D'IMMATRICULATION au registre analytique du commerce.	PROFESSIONS.	DOMICILES ou SIÈGES SOCIAUX.	RÉPERTOIRE.	
						NUMÉRO du volume.	NUMÉRO de la case.
Agel	Paul Carpis			jardinier	Thuir	26	500
	Jean			propriétaire	Thuir	28	52



Faire une recherche hypothécaire

Faites ensuite une nouvelle requête pour accéder au registre de formalités.

Rappel de votre requête :

Registres hypothécaires (1799-1955)

CERET (1799-1927)

Types de registres

Tables alphabétiques

Registres de formalités

Précédent



Rappel de votre requête :

Registres hypothécaires (1799-1955)

CERET (1799-1927)

Registres de formalités

Précédent

Nouvelle requête

LISTE DES REPONSES

103 réponses

< 1 2 3 4 > Dernière

 Volume N°21 
14NUM3148W21

 Volume N°22 
14NUM3148W22

 Volume N°23 
14NUM3148W23

 Volume N°24 
14NUM3148W24

 Volume N°25 
14NUM3148W25

 Volume N°26 
14NUM3148W26

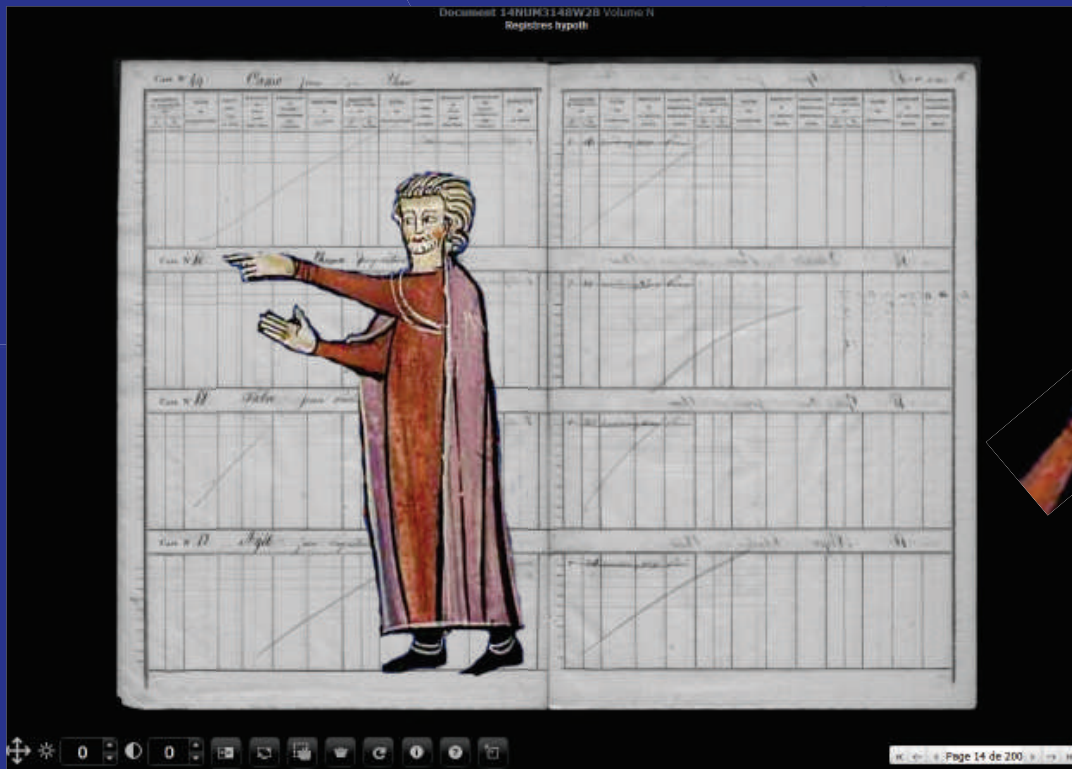
 Volume N°27 
14NUM3148W27

 Volume N°28 
14NUM3148W28

Cliquez sur le trombone correspondant au N° de volume recherché.

Faire une recherche hypothécaire

Visualisez le registre et cherchez la case (plusieurs cases par page) :



Relevez les inscriptions hypothécaires figurant dans la case (numéros de volume et de l'article et date de la transcription figurant dans les colonnes de gauche) :

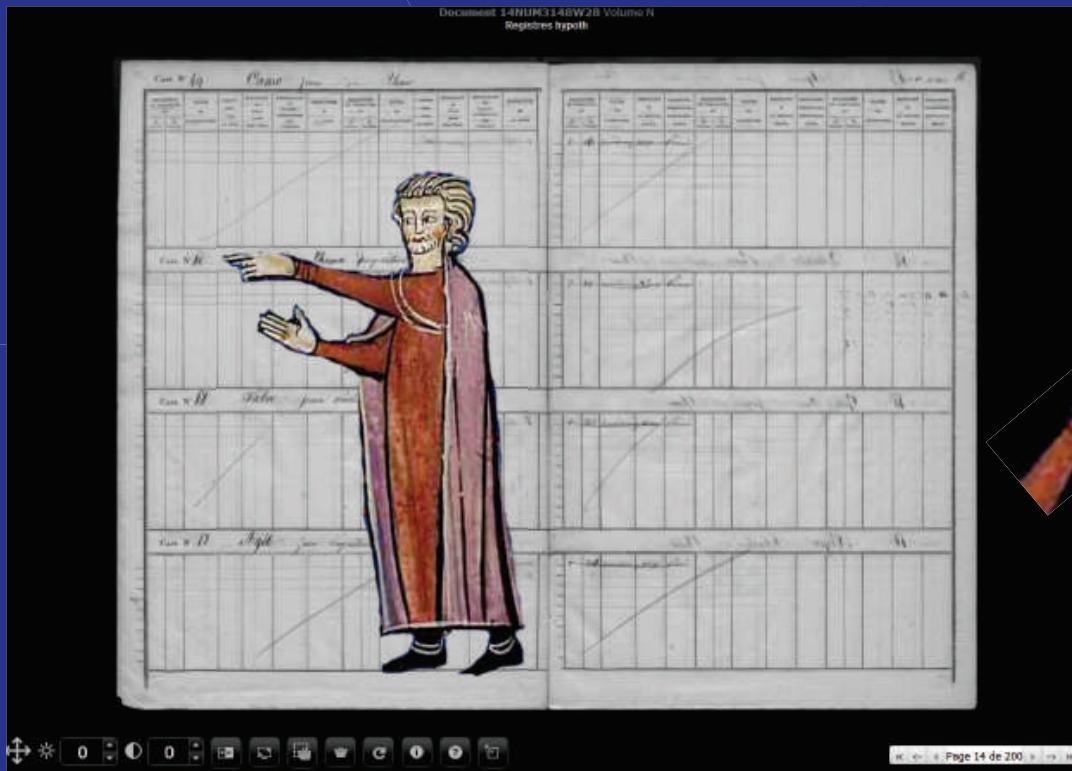
REGISTRES DE FORMALITÉS		DATES		MONTANT		RADIATIONS, RÉPENTIONS, RENOUVELLEMENTS		REGISTRES DE FORMALITÉS		DATES		MONTANT		RADIATIONS, RÉPENTIONS, RENOUVELLEMENTS		REGISTRES DE FORMALITÉS		DATES		MONTANT		RADIATIONS, RÉPENTIONS, RENOUVELLEMENTS	
du	de	des	de	de	de	de	de	du	de	des	de	de	de	de	de	du	de	des	de	de	de	de	de
volume	l'article	inscriptions	de la créance	inscrite	de	de	de	volume	l'article	inscriptions	de la créance	inscrite	de	de	de	volume	l'article	inscriptions	de la créance	inscrite	de	de	de
26																							

Si vous souhaitez obtenir la transcription d'un acte :

> Vous pouvez le demander en consultation en salle de lecture après avoir cherché dans l'inventaire des hypothèques (classeur rouge n°35) sa cote de conservation.

Faire une recherche hypothécaire

Visualisez le registre et cherchez la case (plusieurs cases par page) :



Relevez les inscriptions hypothécaires figurant dans la case (numéros de volume et de l'article et date de la transcription figurant dans les colonnes de gauche) :

REGISTRES DE FORMALITÉS		DATES		MONTANT		RADIATIONS, RÉVOCATIONS, RÉSILIATIONS		REGISTRES DE FORMALITÉS		DATES		MONTANT		RADIATIONS, RÉVOCATIONS, RÉSILIATIONS	
du	de	des	de	de	de	de	de	du	de	des	de	de	de	de	de
volume	l'article	inscriptions	de la créance	inscrite	de	de	de	volume	l'article	inscriptions	de la créance	inscrite	de	de	de
26															

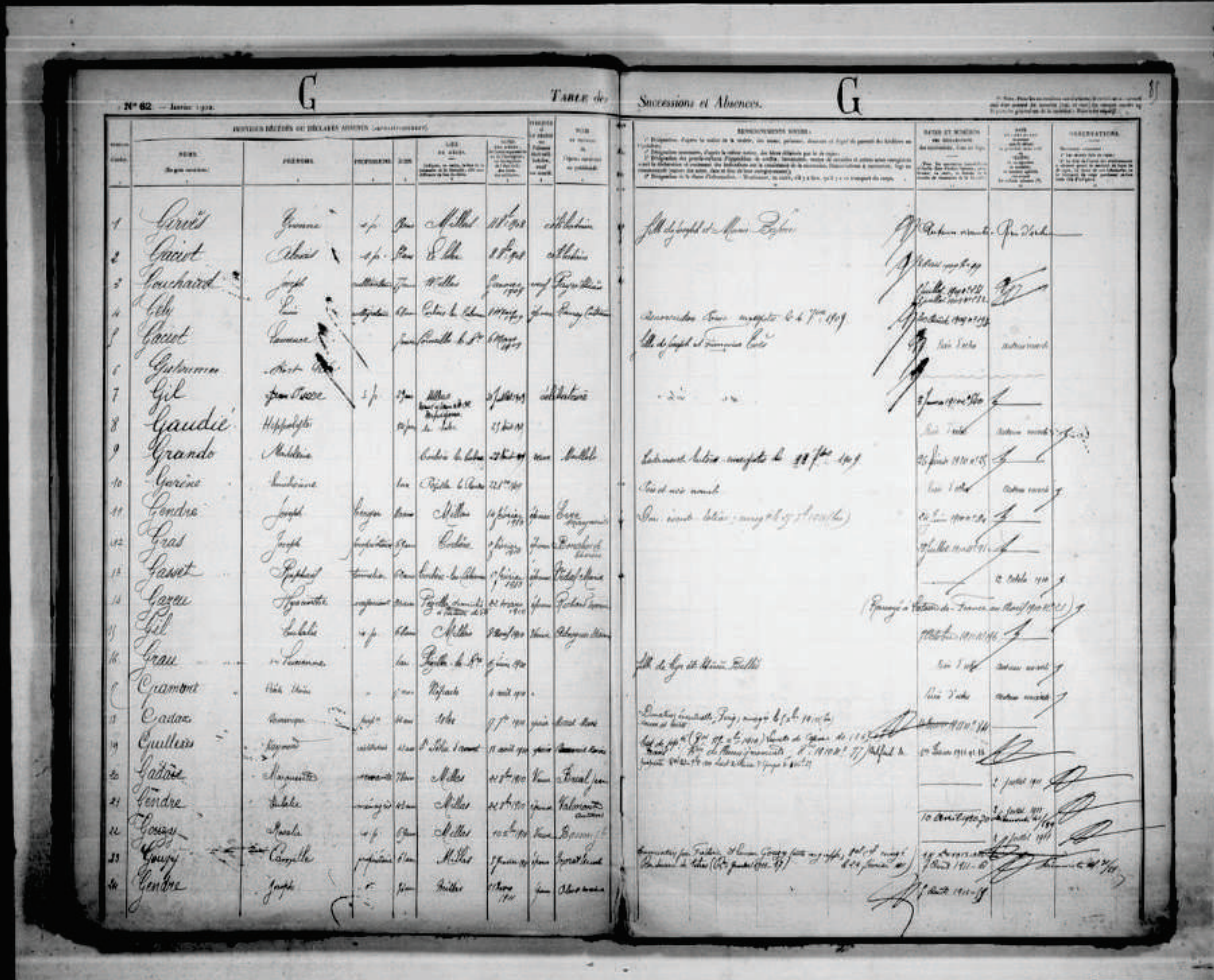
Si vous souhaitez obtenir la transcription d'un acte :

> Vous pouvez demander l'envoi d'une copie grâce au formulaire de demande de recherche administrative téléchargeable sur notre site Internet (envoi de fichier numérique par mail, 25 euros par transcription). Cliquez > ICI <

Faire une recherche hypothécaire

Comment enregistrer une image sur votre ordinateur ?

Tables des d??

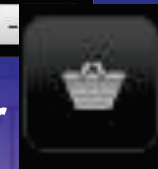


Votre image a été mise au panier d'impression



Page 11 de 61

1- Cliquez sur l'icône du panier



Faire une recherche hypothécaire

Comment enregistrer une image sur votre ordinateur ?

 **Panier d'impressions**

Rappel de votre requête :
Registres hypothécaires (1799-1955)
CERET (1799-1927)
Tables alphabétiques

[Précédent](#) [Nouvelle requête](#)

LISTE DES REPONSES 13 réponses

	 <u>ABA - BAT</u>  14NUM3145W1
	 <u>BAU - BUX</u>  14NUM3145W2
	 <u>CAB - COM</u>  14NUM3145W3

Cliquez sur l'icône
"panier
d'impressions"

Faire une recherche hypothécaire

Comment enregistrer une image sur votre ordinateur ?

Précédent Nouvelle requête

Votre panier d'impressions

Imprimer au format: A4

Type de document	Aperçu de l'image	Document	Titre	Analyse	Orientation	Requête	Trier
IMAGE		11NUM1304W143	Titre du document		Paysage	Critère 1 : MILLAS, 1808-1913 (avant : voir Thuir, après : voir Perpignan, entre 1824 et 1871 : voir Thuir)	  

☐ avec les informations complètes
☐ rappel du contexte hiérarchique
☐ avec les indexations

Fermer Vider le panier Visualiser le panier en PDF

Le temps de visualisation varie en fonction du nombre d'images (s'il est trop long, visualiser image par image)

Cliquez sur "Visualiser le panier en pdf"

Votre visualiseur de PDF ouvre une fenêtre
Enregistrez le fichier PDF sur votre ordinateur (Fichier > Enregistrer sous...)