

# Fonds de soutien aux micro-projets sur l'Espace Catalan Transfrontalier

## Appel à projets 2026

Liste des pièces à joindre à la candidature



## **PARTIE 1 – POUR TOUS LES PORTEURS DE PROJETS (HORS ASSOCIATIONS)**

***Les pièces ci-dessous sont à envoyer par mail à l'adresse : [fondscommun@cd66.fr](mailto:fondscommun@cd66.fr)***

- Un courrier de demande de subvention adressé à la Présidente du Département des Pyrénées-Orientales portant clairement la mention « *Fonds de soutien aux micro-projets transfrontaliers 2026* ».
- Le dossier de candidature 2026 (joint en téléchargement) dûment rempli, signé et daté.
- Le budget prévisionnel du projet (joint en téléchargement) dûment rempli, signé et daté.
- Les devis estimatifs signés liés au projet (a minima une partie).
- Les notifications d'octroi des différents cofinancements sollicités, ou à défaut les accusés de réception de ces demandes (si autres co-financements sollicités).
- Les coordonnées bancaires (RIB) de la structure demandeuse.

### **Pour les collectivités territoriales et leurs groupements**

- Les délibérations du maître d'ouvrage faisant apparaître le coût du projet, le plan de financement, son inscription au budget.

## **PARTIE 2 – POUR LES ASSOCIATIONS**

**Les pièces ci-dessous sont à insérer directement sur le Portail des Associations PASS66, dans l'onglet Aides et subventions. Lien direct : <https://dds.cg66.fr/pgasweb/users/login>**

**IMPORTANT :** ✓ **Catégorie à sélectionner : Appels à projets**  
✓ **Thème à sélectionner : Fonds de soutien aux micro-projets transfrontaliers**

Veillez consulter le document « Tutoriel PASS66 associations » (en téléchargement) spécifiquement adapté à cet appel à projets.

### **Documents à déposer dans le volet « Association »**

#### **Documents obligatoires**

- Avis de situation au répertoire SIREN.
- Bilan, Compte de résultat et annexes exercice 2023 (daté et signé).
- Bilan, Compte de résultat et annexes exercice 2024 (daté et signé).
- Budget prévisionnel de l'association 2026.
- Composition du bureau et du conseil d'administration (le cas échéant) à jour, datée et signée.
- Copie de l'insertion au Journal Officiel.
- Procès verbal de l'Assemblée Générale approuvant les comptes 2023 (daté et signé).
- Procès verbal de l'Assemblée Générale approuvant les comptes 2024 (daté et signé).
- Procès verbal du Conseil d'Administration et/ou du bureau 2023 (daté et signé).
- Procès verbal du Conseil d'Administration et/ou du bureau 2024 (daté et signé).
- Rapport d'activité de l'exercice 2023 (daté et signé).
- Rapport d'activité de l'exercice 2024 (daté et signé).
- Récépissé de déclaration de création de l'association auprès de la préfecture.
- Statuts à jour (datés et signés).

#### **Documents obligatoires « reportables »**

***(l'association a jusqu'à 6 mois après la clôture de l'exercice pour les fournir)***

- Bilan, compte de résultat et annexes exercice 2025 (daté et signé).
- Procès verbal de l'Assemblée Générale approuvant les comptes 2025 (daté et signé).
- Procès verbal du Conseil d'Administration et/ou du bureau 2025 (daté et signé).
- Rapport d'activité de l'exercice 2025 (daté et signé).

### **Documents obligatoires à déposer dans le volet « Subvention »**

- Le dossier de candidature 2026 du **Fonds de soutien aux micro-projets transfrontaliers** (joint en téléchargement) dûment rempli, daté et signé.
- Le budget prévisionnel du projet (joint en téléchargement) dûment rempli, daté et signé.
- Les devis estimatifs liés au projet (a minima une partie).
- Les notifications d'octroi des différents cofinancements sollicités, ou à défaut les accusés de réception de ces demandes (si autres co-financements sollicités).
- Les coordonnées bancaires (RIB) de l'association.
- L'engagement du (ou de la) Président(e) (selon le modèle fourni dans PASS66).