

LE DÉPARTEMENT DES PYRÉNÉES-ORIENTALES RECRUTE

Un.e Assistant.e de gestion administrative au sein du Pôle Financier et Appui Stratégique/Direction des Finances/Direction Adjointe des Finances Contrôle interne, **dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV sous la référence **N° A18 avant le 21 mai 2026** à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX.

Le Conseil Départemental des Pyrénées-Orientales est une collectivité territoriale de 2500 agents. Il a des missions essentielles pour le territoire : solidarité, jeunesse, aménagement du territoire, environnement, sécurité, culture, tourisme.

DESCRIPTION DU POSTE

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Directeur Adjoint des Finances Contrôle interne et de la Directrice des Finances, l'apprenti.e exercera les missions suivantes :

- Contrôler les écritures comptables en dépenses et en recettes sur un périmètre restreint ;
- Participer à la fiabilisation de l'actif ;
- Réaliser des tâches en contrôle de gestion, en analyse financière et en budget ;
- S'approprier les procédures de contrôle interne.

Relations :

Externe :

- Paierie Départementale

Interne :

- Services Administration et Finances (SAFI)

PROFIL DU CANDIDAT

Connaissances (acquises ou à acquérir durant le contrat) :

- Compétences d'un Département et des règles essentielles du Droit Public
- Connaissance de la comptabilité publique et privée
- Maîtrise des outils de bureautique

Savoir-faire :

- Aptitude au travail partenarial
- Utilisation des outils de gestion comptable et financière
- Capacité d'analyse, de synthèse et de conseil

Savoir être :

- Rigueur, discrétion, sens de la pédagogie, qualité relationnelle et esprit d'équipe, esprit d'analyse et de synthèse, curiosité, sens de l'organisation, adaptation et réactivité

Conditions matérielles d'exercice :

Lieu de travail : 2 rue Joseph Sauvy - Centre Ville Perpignan

Temps de travail : En fonction du contrat d'alternance.

Avantages :

- Tickets repas + financement d'une carte d'abonnement aux transports publics à hauteur de 80 %

RENSEIGNEMENTS

Pour tout renseignement, contacter **Madame Florence BOYER**, Directrice des Finances au **04.68.85.81.77** ou **Monsieur Brice BRU**, Directeur Adjoint des Finances Contrôle Interne au **04.68.85.87.68**